



Codice Etico

Riccoplast Srl

Approvato dall'Organo Amministrativo in versione completa il 31/03/2025

Revisione n. 0	Approvata dall'Organo Amm.vo	15.07.2024
Revisione n. 1	Approvata dall'Organo Amm.vo	31.03.2025



INDICE

INTRODUZIONE.....	3
1. PRESENTAZIONE DELL’AZIENDA	4
2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	5
3. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	5
4. PRINCIPI ETICI E VALORI	7
4.1 Etica nella gestione delle attività aziendali	7
4.1.1 Principio di legalità	7
4.1.2 Principio di integrità, onestà, correttezza e professionalità	7
4.1.3 Principio di trasparenza.....	7
4.1.4 Principio di riservatezza	7
4.1.5 Informazioni riservate	8
4.1.5 Principio di dignità e pari opportunità	9
4.1.6 Tutela dell’ambiente di lavoro	9
4.1.7 Libertà di associazione, contrattazione collettiva e diritto di sciopero	9
4.1.8 Azione disciplinare	10
4.2 Etica del lavoro e tutela dei Collaboratori.....	10
4.2.1 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro	10
4.2.2. Lealtà e Assenza di conflitto di interessi	10
4.2.3 Diritto di segnalazione	10
4.2.4 Responsabilità verso la collettività.....	11
5. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	12
5.1 Rapporti Con Gli Stakeholder	12
5.2 Rapporti Con Clienti E Fornitori	12
5.3 Rapporti Con La Pubblica Amministrazione	13
5.4 Rapporti Con Organizzazioni Politiche E Sindacali	13
5.5 Rapporti Con Il Personale Dipendente.....	13
5.6 Rapporti Con I Mass Media	14
5.7 Utilizzo dei sistemi informatici.....	15
6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	17
6.1 Organismo Di Vigilanza E Codice Etico	17
6.2 Diffusione, Segnalazioni E Sanzioni	17
6.3 Whistleblowing.....	18



INTRODUZIONE

Riccoplast S.r.l. si contraddistingue per uno stile imprenditoriale che, sin dagli esordi, ha fatto di valori quali onestà, trasparenza, responsabilità sociale e ambientale, innovazione, il proprio tratto distintivo. Oggi, è fondamentale che l'Azienda ribadisca con chiarezza l'insieme dei principi aziendali e dei valori in cui da sempre si riconosce, che condivide e che presiedono a diritti, doveri e responsabilità di tutti coloro che, a diverso titolo, sono legati da un rapporto di collaborazione commerciale con la Società. Strumento fondamentale nell'ambito di tale processo è il presente «Codice Etico», adottato con una prima Delibera dell'Organo Amministrativo in data 15.07.2024 e aggiornato con successiva Delibera dell'Organo Amministrativo in data 31.03.2025.

Il Codice Etico, inoltre, è un “presidio” che si aggiunge ad altri protocolli e procedure raggruppati sotto il c.d. “Modello organizzativo e gestionale”, le cui disposizioni sono state redatte in conformità alle Linee Guida di Confindustria per la Costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e il cui Garante è rappresentato dall'Organismo di Vigilanza di cui al medesimo Modello.



1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Riccoplast S.r.l. è un'azienda leader nel settore delle calzature, con radici che risalgono a oltre quarant'anni fa come "ditta dei F.lli Di Ricco". Fondata nei primi anni Duemila, la Riccoplast ha segnato una svolta significativa nel settore con l'implementazione di un laboratorio interno di CAD/CAM. Questa innovazione ha permesso di realizzare internamente modelli, campionature e stampi, garantendo un controllo totale sulla qualità e creatività dei prodotti.

Negli anni, l'azienda ha abbandonato i tradizionali tacchi in legno per adottare soluzioni all'avanguardia, ampliando la gamma dei propri prodotti includendo soles, fondi e altre tipologie di articoli calzaturieri. L'adozione di tecnologie avanzate come la stampa 3D, la rifinitura e l'assemblaggio ha permesso a Riccoplast di restare all'avanguardia nel settore.

L'azienda è caratterizzata da un forte spirito innovativo e dalla capacità di adattarsi ai cambiamenti del mercato, grazie anche a importanti investimenti in ricerca e sviluppo. Un laboratorio attrezzato e macchinari innovativi supportano la produzione di stampi meccanici e permettono di offrire un servizio completo dalla progettazione alla produzione senza interventi esterni.

Nel 2017, con l'ultimo riassetto societario, la sig.ra Serena Di Ricco è diventata amministratrice unica dell'azienda. Negli ultimi tre anni, l'ingresso dei suoi figli Alessia e Filippo ha ulteriormente rafforzato il team, garantendo una gestione familiare solida e innovativa. Questa nuova struttura ha assicurato una crescita costante e una rapida capacità di risposta alle esigenze del mercato.

Riccoplast S.r.l. si impegna a comprendere le necessità dei clienti e a fornire un servizio veloce ed elastico, grazie a una conoscenza globale del prodotto e dei processi. La continua evoluzione e l'occhio rivolto al futuro fanno di Riccoplast un'azienda dinamica e indipendente, pronta a conquistare nuove sfide e a mantenere elevati standard di qualità e creatività nel settore delle calzature.



2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si compone di tre parti:

- **Principi etici e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori cui Riccoplast S.r.l. (di seguito, “la Società” o “l’Azienda”) aderisce e cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all’interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa (id est: Destinatari);
- **Norme e Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta e le linee guida che devono sovrintendere alle attività della Società e, in particolare, le norme di comportamento rivolte ai Destinatari del presente Codice e che gli stessi sono chiamati a osservare anche per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Modalità di attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché quelle di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di segnalazione e gestione delle eventuali violazioni.

3. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a Riccoplast S.r.l.

Inoltre, sono Destinatari del presente Codice, e come tali tenuti all’osservanza delle disposizioni e dei valori in esso contenuti, anche i Soci e gli esponenti aziendali nonché collaboratori, consulenti, fornitori, partner, appaltatori e sub-appaltatori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Per tali categorie di soggetti, quindi, l’eventuale violazione delle disposizioni del presente Codice potrà essere identificata tra le specifiche cause di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c.c. ovvero legittimare il recesso dai rapporti contrattuali in essere.

Il presente Codice Etico è parte integrante dei contratti di lavoro in essere e da stipulare.

Pertanto, la violazione delle disposizioni in esso contenute configurerà un illecito disciplinare, sanzionato e perseguito dalla Società secondo le disposizioni di Legge e nel rispetto di quanto previsto ex art. 7 L.300/1970.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all’estero, pur in considerazione della diversità culturale,



sociale ed economica nonché degli eventuali necessari adattamenti richiesti dalle specificità legislative dei vari Paesi con cui Riccoplast S.r.l. può intrattenere rapporti commerciali.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Codice Etico che ne è parte, Riccoplast non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale



4. PRINCIPI ETICI E VALORI

Nella realizzazione del proprio oggetto sociale, Riccoplast S.r.l. si ispira ai seguenti principi e valori che rappresentano per la Società un patrimonio irrinunciabile e devono intendersi come vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice:

- 4.1 Etica nella gestione delle attività aziendali;
- 4.2 Etica del lavoro e tutela dei Collaboratori
- 4.3 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente.

4.1 Etica nella gestione delle attività aziendali

4.1.1 Principio di legalità

La Società riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove essa opera.

4.1.2 Principio di integrità, onestà, correttezza e professionalità

Nello svolgimento di tutte le attività connesse a quella d'impresa e nei rapporti con i terzi - clienti, fornitori e concorrenti - Riccoplast S.r.l. s'impegna ad agire in modo leale, onesto, etico e in conformità alle leggi in vigore. Nessuno dei Destinatari è autorizzato a trarre ingiusto vantaggio da altra persona – fisica o giuridica – attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni privilegiate o riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.

4.1.3 Principio di trasparenza

Riccoplast S.r.l. s'impegna a diffondere ai Destinatari informazioni trasparenti, complete, accurate e comprensibili che consentano alle controparti di instaurare con la Società relazioni commerciali o rapporti professionali in maniera pienamente consapevole e di conoscere in maniera veritiera e attendibile l'andamento dell'Azienda nonché ogni elemento economico, patrimoniale o finanziario della Società.

4.1.4 Principio di riservatezza

Riccoplast raccoglie, utilizza e gestisce informazioni personali identificabili (PII) e Dati Personali per validi motivi aziendali e in conformità alle leggi vigenti, proteggendole da accessi non autorizzati. Le PII comprendono informazioni come nome, indirizzo, numero di telefono, email, dati di



identificazione e qualsiasi altra informazione che possa identificare una persona. La nostra azienda rispetta il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e le normative nazionali sulla privacy, garantendo la protezione e la sicurezza delle informazioni personali di dipendenti e terze parti.

I dipendenti devono seguire le procedure aziendali per garantire l'integrità, la riservatezza e il controllo delle PII. Le PII devono essere gestite in conformità con le leggi e le politiche aziendali, assicurando che siano raccolte, elaborate, utilizzate, memorizzate, trasferite e eliminate in modo sicuro.

Riccoplast adotta misure di sicurezza tecniche, amministrative e fisiche per proteggere le PII da accessi non autorizzati. Se le PII devono essere condivise con terzi per motivi aziendali, devono essere stabiliti accordi sulla sicurezza e riservatezza delle informazioni.

Qualsiasi violazione della sicurezza o attività sospetta riguardante le PII deve essere immediatamente comunicata al proprio dirigente.

4.1.5 Informazioni riservate

Le informazioni relative all'attività di Riccoplast costituiscono un bene principale e, data la natura competitiva del settore, molte di queste sono strettamente riservate. I dipendenti potrebbero venire a conoscenza di tali informazioni riservate durante il loro lavoro. Tali informazioni devono essere protette e non rivelate a terzi, salvo che per le attività aziendali autorizzate e nel migliore interesse di Riccoplast.

Le "Informazioni Riservate" includono, ma non sono limitate a:

- Segreti commerciali
- Idee o lanci di nuovi prodotti
- Strategie, programmi e piani aziendali
- Dati di marketing, ricerca e sviluppo, pubblicità
- Produzione, distribuzione e vendita al dettaglio
- Dati finanziari su vendite, prezzi, previsioni e profitti
- Informazioni su clienti e fornitori
- Contratti riservati con terze parti
- Struttura organizzativa e aziendale
- Password e progetti di programmi
- Tecnologia proprietaria
- Informazioni personali su Riccoplast, i suoi proprietari, dipendenti o clienti



- Qualsiasi informazione contrassegnata come "Altamente confidenziale", "Riservata" o "Interna"

Eventuali perdite, furti o accessi non autorizzati devono essere immediatamente comunicati al proprio dirigente.

Al termine del rapporto di lavoro, tutti i documenti contenenti informazioni riservate devono essere restituiti a Riccoplast.

Gli obblighi di riservatezza persistono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Riccoplast rispetta i diritti delle terze parti sulle loro informazioni riservate e proprietà intellettuali, acquisendo informazioni sulla concorrenza solo tramite metodi etici e legali.

4.1.5 Principio di dignità e pari opportunità

Riccoplast S.r.l., in coerenza con la propria visione etica, sostiene e promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale e sessuale degli individui di cui tutela anche l'incolumità personale e la libertà. Essa pertanto ripudia qualunque attività o atteggiamento discriminatorio che possa comportare una lesione dell'incolumità e dignità individuale nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, tanto più se minore. Pertanto, nello svolgimento dell'attività d'impresa, la Società adotta decisioni imparziali nel pieno rispetto dei principi di dignità e pari opportunità.

4.1.6 Tutela dell'ambiente di lavoro

Riccoplast S.r.l. garantisce e promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità, integrità e dei diritti fondamentali di ogni lavoratore.

Riccoplast S.r.l. s'impegna a contrastare qualsiasi forma di sfruttamento, e a non ricorrere, neppure indirettamente, a lavoro forzato, obbligatorio o minorile, assicurando il rispetto delle vigenti normative nazionali in materia di orario di lavoro e parità retributiva tra uomini e donne.

Riccoplast S.r.l. adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di molestie, discriminazioni o vessazioni, sia fisiche che psicologiche, in qualsiasi forma esse si manifestino, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso.

4.1.7 Libertà di associazione, contrattazione collettiva e diritto di sciopero

Riccoplast S.r.l. riconosce la libertà di associazione dei lavoratori, anche di natura sindacale o politica, e il diritto alla contrattazione collettiva. I dipendenti hanno il diritto di tenere riunioni in conformità alle leggi vigenti e di fondare o aderire a sindacati e organismi di rappresentanza. I dipendenti hanno



anche il diritto di impegnarsi in contrattazioni collettive e il diritto di sciopero, per risolvere questioni relative al luogo di lavoro e ai salari. In nessun caso l'esercizio di tali diritti può essere accompagnato da ritorsioni.

4.1.8 Azione disciplinare

Le azioni disciplinari devono essere conformi alla legge nazionale e ai diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

Non possono essere intraprese azioni disciplinari irragionevoli, in particolare la trattenuta della retribuzione, dei contributi previdenziali o dei documenti (ad esempio, le carte d'identità) o il divieto di lasciare il posto di lavoro, altresì non possono essere applicati sanzioni disciplinari fisiche che comportino, la tortura, trattamenti crudeli, disumani o umilianti, le lesioni alla vita, agli arti o alla salute, o la compromissione della libertà di associazione, così come qualsiasi altra misura lesiva della dignità, dell'integrità o dei diritto fondamentali della persona.

4.2 Etica del lavoro e tutela dei Collaboratori

4.2.1 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

Riccoplast S.r.l. tutela l'integrità psicofisica di dipendenti e collaboratori e, in tale prospettiva, promuove condizioni e ambienti di lavoro confortevoli e sicuri, nel rispetto delle vigenti normative. Anche al fine di fornire ai propri Collaboratori le migliori competenze professionali e in tema di sicurezza, Riccoplast S.r.l. s'impegna a offrire periodicamente corsi di aggiornamento e formazione.

4.2.2. Lealtà e Assenza di conflitto di interessi

Riccoplast S.r.l. richiede ai propri Collaboratori di evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare l'indipendenza di scelta e di giudizio e che, pertanto, ogni decisione venga assunta nell'interesse esclusivo della Società e/o di concerto con quest'ultima.

4.2.3 Diritto di segnalazione

Riccoplast S.r.l. garantisce a ciascun Collaboratore che sia venuto a conoscenza di fatti, condotte e atteggiamenti contrari ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico, il diritto di segnalazione, in maniera riservata e anche in forma anonima secondo le modalità meglio declinate, nella procedura Whistleblowing Policy.



4.2.4 Responsabilità verso la collettività

Riccoplast S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, del territorio e delle esigenze della comunità nel cui ambito opera. In tale prospettiva, la Società osserva scrupolosamente la legislazione nazionale e la normativa comunitaria in materia ambientale e di sicurezza e realizza il proprio sviluppo aziendale utilizzando sempre le migliori tecnologie disponibili, mirando a perseguire la sostenibilità ambientale dei propri prodotti, selezionando solo fornitori che rispondano ad elevati standard di qualità e che utilizzano tecniche di produzione rispettose dell'ambiente e con il minor impatto possibile in termini di inquinamento e di sfruttamento delle risorse.



5. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, sono di seguito illustrate alcune regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti che devono essere tenuti nello svolgimento delle relazioni afferenti le varie attività aziendali.

5.1 Rapporti Con Gli Stakeholder

La Società gestisce i rapporti con gli Stakeholder, ivi compresi esponenti aziendali, figure apicali e soggetti esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi del presente Codice, dei regolamenti e dei protocolli interni nonché di quelli previsti nel Modello di Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001, realizzando comportamenti improntati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza.

La Società, tenuto conto delle informazioni disponibili, si astiene dall'intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o anche solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite (anche in relazione alle modalità di impiego o sfruttamento dei lavoratori).

5.2 Rapporti Con Clienti E Fornitori

Riccoplast S.r.l. si rivolge nei confronti della clientela e dei propri fornitori con professionalità, correttezza e trasparenza, in osservanza di tutte le vigenti Leggi e di tutti i protocolli interni alla Società.

La Società s'impegna a fornire prodotti dotati di elevati standard di qualità, rispondenti alle richieste della Clientela anche attraverso un rigoroso processo di selezione dei fornitori di materie.

Riccoplast seleziona attentamente i nostri fornitori e partner aziendali, collaborando con chi condivide i nostri standard etici elevati.

I fornitori e partner di Riccoplast sono essenziali per soddisfare le aspettative dei nostri clienti. Pertanto, ci aspettiamo che rispettino tutte le leggi, norme e regolamentazioni vigenti, oltre ai nostri principi etici. Selezioniamo questi fornitori e partner in modo trasparente e basato su criteri oggettivi. La reputazione di Riccoplast si basa sull'integrità nei rapporti con fornitori e terze parti. I dipendenti coinvolti in queste relazioni rappresentano gli standard etici di Riccoplast e devono mantenere confini etici chiari, evitando qualsiasi comportamento che li avvantaggi personalmente o metta a rischio l'integrità dell'azienda.

Tutti i dipendenti devono trattare fornitori, distributori, concorrenti e pubblico con correttezza e in conformità alle pratiche etiche aziendali.



Riccoplast richiede ai fornitori e terze parti di osservare tutte le leggi applicabili e condividere i nostri valori, impegnandosi a:

- Osservare le leggi sul lavoro minorile
- Rispettare i diritti umani fondamentali dei dipendenti
- Garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti
- Prevenire la corruzione
- Proteggere l'ambiente secondo le norme vigenti
- Promuovere l'osservanza del Codice Etico presso i propri fornitori

5.3 Rapporti Con La Pubblica Amministrazione

La gestione dei rapporti tra la Società e le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle Funzioni a ciò preposte e al personale autorizzato e deve avvenire secondo una rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e delle Procedure previste nel Modello.

La Società conserva diligentemente la documentazione relativa alle procedure involgenti la Pubblica Amministrazione e ha cura di verificare tramite i soggetti preposti il corretto utilizzo delle erogazioni pubbliche di cui si sia, a qualunque titolo, resa beneficiaria.

Eventuali omaggi rivolti ad enti pubblici saranno erogati nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai rapporti con le Autorità di Vigilanza la Società garantisce la completezza, l'integrità e la veridicità delle notizie fornite.

5.4 Rapporti Con Organizzazioni Politiche E Sindacali

Riccoplast S.r.l. rispetta e sostiene la libertà associativa in linea con quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

5.5 Rapporti Con Il Personale Dipendente

Riccoplast S.r.l. richiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere le proprie mansioni con professionalità e dedizione e di osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente Codice Etico.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta con diligenza e nell'assoluto rispetto dei colleghi e dei beni aziendali; il personale avrà massimamente cura della propria persona e manterrà un atteggiamento improntato a serietà e decoro.

R

In tale prospettiva, l'Azienda, all'interno dei locali aziendali o comunque durante l'orario di lavoro, richiede ai propri dipendenti e collaboratori una condotta costantemente improntata a serietà e decoro, ritenendo inammissibili atteggiamenti non consoni all'ambiente professionale.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta con diligenza e nell'assoluto rispetto dei colleghi e dei beni aziendali.

Il personale avrà la massima cura della propria persona, dovrà vestirsi in modo decoroso e appropriato alla propria mansione, facendo uso di divise e dispositivi di protezione e sicurezza quando previsto, e mantenendo un'adeguata igiene personale.

Laddove vestiario e attrezzature di lavoro vengano consegnati in uso in maniera permanente, il dipendente che ne manterrà il possesso dovrà averne cura e mantenerli in buono stato.

È fondamentale che personale e collaboratori abbiano cura degli ambienti in cui svolgono la propria attività (uffici, negozi, spazi espositivi, magazzini, piazzali ecc.) nonché dei mezzi aziendali e, più genericamente, di tutto quanto possa essere inteso come patrimonio della Società, ivi ricomprendendo in tale accezione anche le merci di magazzino, i sistemi informatici, le attrezzature e gli arredi.

Tutti i dipendenti devono tutelare in modo opportuno i beni di Riccoplast trattandoli con cura e proteggendoli da smarrimenti, furti, danneggiamenti o usi impropri. Qualsiasi perdita, furto, danno o altro uso improprio, sospetto o noto, di un bene Riccoplast deve essere comunicato immediatamente a uno dei propri dirigenti o secondo quanto altrimenti stabilito nel presente documento, e costituirà illecito rispetto al presente Codice Etico.

È fondamentale che personale e collaboratori abbiano cura degli ambienti in cui svolgono la propria attività (uffici, negozi, magazzini, macchinari) e, più genericamente, di tutto quanto possa essere inteso come patrimonio della Società, ivi ricomprendendo in tale accezione anche le merci di magazzino, i sistemi informatici, le attrezzature e gli arredi.

5.6 Rapporti Con I Mass Media

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte nonché ai collaboratori esterni (persone fisiche/Agenzie/Società) cui l'Azienda delega la gestione di tale attività.

La promozione della Società rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

La Società, tramite le funzioni preposte e i collaboratori incaricati, verifica e controlla che le



informazioni pubblicate sul sito web istituzionale siano corrette, veritiere e rispettose dei principi etici di cui al presente Codice.

5.7 Utilizzo dei sistemi informatici

Relativamente all'utilizzo di sistemi informatici aziendali, intesi come hardware, software, smartphone e tablet, propri o di soggetti terzi, è fatto divieto espresso di:

- utilizzare programmi software senza licenza o illegali;
- falsificare od alterare documenti informatici od intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche;
- accedere abusivamente a sistemi informatici, o qualunque altro sistema protetto da misure di sicurezza, qualunque sia il fine;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, password o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici protetti propri o di altri soggetti;
- danneggiare sistemi informatici, dati e programmi aziendali o di terzi.

Pertanto, attraverso il profilo dei comportamenti dovuti, i dipendenti e i collaboratori di Riccoplast devono:

- utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di lavoro;
- non prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza preventiva autorizzazione, laddove necessario;
- non utilizzare account diversi da quello aziendale per gestire dati e/o informazioni aziendali o di clienti;
- evitare di introdurre e/o conservare in Riccoplast (in forma cartacea, informatica e mediante utilizzo di strumenti aziendali) documentazione di natura riservata o di proprietà di terzi, salvo che detti materiali siano stati acquisiti con il loro espresso consenso, nonché applicazioni/software che non siano state preventivamente approvate;
- evitare di trasferire all'esterno della Riccoplast e/o trasmettere file, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del proprio Responsabile;
- evitare di lasciare incustodita, e/o accessibile ad altri, l'attrezzatura informatica data in dotazione;
- evitare l'utilizzo di password di altri utenti aziendali, neanche per l'accesso ad aree protette in nome e per conto dello stesso;

R

- evitare l'utilizzo di strumenti hardware e/o software atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- utilizzare la connessione a Internet per gli scopi ed il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività;
- rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo alle funzioni competenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- astenersi dall'effettuare copie di, o scaricare, dati, applicativi software, etc.;
- astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni e comunque in modo appropriato, ragionevole e rispettoso;
- osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni di Riccoplast.



6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

6.1 Organismo Di Vigilanza E Codice Etico

Il controllo e l'attività di formazione relativamente al presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/01, che dovrà controllarne il rispetto; sollecitarne gli eventuali aggiornamenti; promuoverne la divulgazione e segnalare ai competenti Organi aziendali le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza.

6.2 Diffusione, Segnalazioni E Sanzioni

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti devono essere portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante idonea attività divulgativa.

A tale scopo, il Codice Etico viene: pubblicato sul sito aziendale e sul portale interno; una copia cartacea è affissa nelle bacheche aziendali e, al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione, ogni dipendente è tenuto a prenderne visione, anche attraverso la condivisione dei documenti di Onboarding di assunzione tramite portale interno.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari all'OdV come specificato nel paragrafo successivo (Whistleblowing).

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico darà avvio ad un procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura. Coloro che non sono legati da un rapporto di dipendenza con la Società e i terzi destinatari saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, di cui il Codice Etico rappresenta parte integrante, compresa la risoluzione del rapporto. La mancata osservanza del presente Codice Etico comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte dei competenti organi della Società, in linea con quanto previsto dall'art. 7 legge n. 300/1970 (e leggi connesse) e dal CCNL applicabile.

Per quanto attiene, invece, al sistema sanzionatorio, si rimanda a quanto stabilito nel Modello di gestione per le diverse categorie di Destinatari.

In questa sede, in via del tutto sintetica, si rappresenta che il sistema disciplinare adottato individua i soggetti interessati, la tipologia delle violazioni rilevanti e le sanzioni, graduate a seconda della gravità



della violazione. La comminazione dei provvedimenti disciplinari verrà graduata utilizzando i seguenti criteri:

- Gravità della violazione;
- Tipologia dell'illecito;
- Circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- Posizione funzionale, contenuto dell'incarico e mansioni del lavoratore e delle persone coinvolte nei fatti costituenti la fattispecie disciplinare;
- Eventuale recidività della condotta

6.3 Whistleblowing

In caso di notizie in merito a eventuali condotte irregolari o violazioni del presente Codice Etico, attive od omissive, consumate o tentate, i dipendenti che ne saranno a conoscenza dovranno segnalare seguendo le procedure interne di segnalazione in materia di Whistleblowing e devono astenersi dal condurre personalmente qualsivoglia indagine e riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

A tal fine, Riccoplast S.r.l. ha istituito canali dedicati di comunicazione per la consultazione dell'Organismo di Vigilanza (in funzione anche di Gestore delle Segnalazioni Whistleblowing) nonché in un canale comunicativo su piattaforma telematica resi noti al personale e agli altri destinatari ed al quale potranno essere inviate le eventuali segnalazioni e, il cui accesso, è riservato al solo organismo di Vigilanza e attraverso il quale è possibile effettuare segnalazioni anche in forma orale, previo incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 6 del D.Lgs 231/2001, in Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo, sarà garantita la riservatezza dell'identità di colui che effettua la segnalazione e sarà vietato qualsiasi atto di ritorsione o di discriminazione nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione stessa.

Riccoplast non si rivarrà su eventuali dipendenti che, in buona fede, segnalino dubbi su sospette violazioni di uno di tali Principi o partecipino a un'indagine. La riservatezza sarà mantenuta, salvi i casi in cui le leggi vigenti richiedano e/o consentano la divulgazione. Le denunce di ritorsione saranno subito valutate in modo accurato e verranno intraprese le opportune azioni correttive verso chiunque sia riconosciuto implicato in una ritorsione o in un'eventuale forma di rappresaglia.